



EXAMENREGLEMENT

Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK)

Invullen:

Schooljaar: 2024-2025

DEEL A: ALGEMEEN EXAMENREGLEMENT SVOK

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemeen

1. Dit is het examenreglement van (naam school) behorend tot het bestuur van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK), gevestigd te Castricum, voor het schooljaar 2024-2025.
2. Dit examenreglement is slechts van toepassing voor zover het niet in strijd is met de WVO 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO of andere toepasselijke wet- of regelgeving. Bij strijdigheid, of wanneer dit examenreglement niet voorziet in een bepaalde situatie, gelden altijd de bepalingen van de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Voor Forta PRO, ook behorend tot SVOK, geldt een apart schoolgebonden examenreglement, in overeenstemming met regionale afspraken en regels.
4. In gevallen waarin door dit examenreglement niet wordt voorzien, en waar ook overige (landelijke) wet- of regelgeving niet in voorziet, beslist de rector/directeur. In voorkomende gevallen is overleg met- of melding aan de Inspectie verplicht.
5. De taken en bevoegdheden van de diverse functionarissen zoals deze in dit document worden aangeduid, vloeien voort uit de onderwijswetgeving dan wel uit een door het bevoegd gezag verleend mandaat.

Artikel 2: Begripsbepalingen

In dit examenreglement worden de volgende begrippen als volgt gedefinieerd:

Bevoegd gezag:	de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland (SVOK), zoals vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
Centraal examen:	het afsluitende gedeelte van het voortgezet onderwijs waarvoor de tijdvakken van afname en de regels voor de inhoud en beoordeling centraal (landelijk) worden vastgelegd.
Commissie van Beroep:	de Commissie van Beroep zoals aangeduid in dit examenreglement;
CSPE:	centraal schriftelijk en praktisch examen in een vmbo-profielvak;
CvTE:	het College voor Toetsen en Examens zoals bedoeld in art. 2 lid 1 van de Wet College voor toetsen en examens;
Deeleindexamen:	een examen in een of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;
Directeur:	de directeur (dan wel rector) van de school en in voorkomende gevallen de adjunct-directeur (dan wel conrector);

DUO:	de Dienst Uitvoering Onderwijs, een agentschap van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
Examencommissie:	de examencommissies als bedoeld in dit examenreglement;
Examinator:	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
Fraude:	het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door bijvoorbeeld vervalsing van administratie of ontduiking van de geldende voorschriften, hetgeen wordt aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van dit examenreglement;
Gecommitteerde:	de gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56, zesde lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020
Herexamen:	het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak waarvan geen centraal examen wordt afgenomen;
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
Inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel;
Inspectie:	de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in art. 2 van de Wet op het onderwijstoezicht;
Kandidaat:	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten;
Leerweg:	een van de leerwegen in het vmbo, als bedoeld in art. 2.22 en 2.23 van de WVO 2020 (basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht, gemengd en theoretisch);
Onregelmatigheid:	een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 , waaronder (mede) begrepen: (examen)fraude, het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, het te laat of niet volgens de regels inleveren van schriftelijk of praktisch werk, ongeoorloofde afwezigheid, het niet opvolgen van instructies, alsmede het in strijd handelen met een andere op de kandidaat rustende verplichting;

Profielwerkstuk:	<p>het profielwerkstuk zoals bedoeld</p> <ul style="list-style-type: none"> • profielwerkstuk eindexamen vwo (atheneum) in artikel 3.1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, • profielwerkstuk eindexamen vwo (gymnasium) in artikel 3.2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, • profielwerkstuk eindexamen havo artikel 3.3 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, • profielwerkstuk eindexamen vmbo theoretische leerweg artikel 3.4 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en profielwerkstuk eindexamen vmbo gemengde leerweg artikel 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wil zeggen het werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel;
PTA:	het programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a van de Wet voortgezet onderwijs 2020
Schoolexamen:	een toets die in de bovenbouw gemaakt wordt en die meetelt voor het eindcijfer. Deze toets is onderdeel van het PTA.
Schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
Tweede examinator:	degene die, naast de examinator, tevens belast is met de beoordeling van het cspe in het vmbo.
Uitvoeringsbesluit WVO:	het vigerende Uitvoeringsbesluit WVO (voor de laatste versie: zie wetten.overheid.nl);
WVO 2020:	De vigerende wet op het voortgezet onderwijs waarin het examenbesluit is opgenomen.

Artikel 3: Het eindexamen

1. Ter afsluiting van de opleiding worden de leerlingen door de rector/directeur in de gelegenheid gesteld om een eindexamen af te leggen. Dit eindexamen of deeleindexamen bestaat uit een schoolexamen en, voor zover dat in het examenprogramma is bepaald, uit een centraal examen.
2. Kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen door de rector/directeur onder voorwaarden in de gelegenheid worden gesteld om aan de school eindexamen af te leggen.
3. De directeur van een school voor vmbo kan een kandidaat als bedoeld in lid 2 eveneens in de gelegenheid stellen om deeleindexamen af te leggen in een of meer profielvakken of beroepsgerichte keuzevakken van de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte of de gemengde leerweg die de school verzorgt, indien de kandidaat voor een van deze leerwegen is ingeschreven aan een school voor voortgezet speciaal onderwijs.
4. Het eindexamen wordt afgenomen door de rector/directeur en de examinatoren van de school, onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Artikel 4: Het examenprogramma

1. Het examenprogramma wordt, behalve voor door de rector/directeur vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de schoolsoorten en leerwegen vastgesteld door de Minister, waarbij in het examenprogramma zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor elk eindexamenvak en

- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen, voor zover de rector/directeur hen in de gelegenheid heeft gesteld om zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
4. De rector/directeur kan een vmbo-leerling of havoleerling in de gelegenheid stellen om een of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (een hogere leerweg binnen het vmbo, de havo of het vwo) te volgen en af te sluiten. Hierbij heeft de leerling het recht om gebruik te maken van de terugvaloptie conform het Uitvoeringsbesluit WVO.
5. De kandidaten kunnen, voor zover de rector/directeur hun dat toestaat, in extra vakken examen afleggen.
6. In deel B van dit examenreglement is voor de school aangegeven in welke vakken een kandidaat examen kan afleggen en of de kandidaat in meer vakken examen mag afleggen dan nodig is voor een volledig examen.
7. Het eindexamen of deeleindexamen kan bestaan uit diverse soorten examens, zoals schriftelijke toetsen, practicumtoetsen, praktische opdrachten, handelingsdelen en presentaties. Ten aanzien van het schoolexamen wordt dit beschreven in het PTA.
8. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo (theoretische en gemengde leerweg) omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk in het havo of vwo heeft betrekking op een of meer van de eindexamenvakken van de kandidaat, waarbij tenminste sprake is van een vak met een omvang van 320 uur (havo) dan wel 400 uur (vwo), en wordt beoordeeld met een cijfer. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt en wordt beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

Artikel 5: Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs valt aan te nemen is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhoudingsplicht vervalt wanneer enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking van de betrokken gegevens verplicht of wanneer de uitvoering van de toepasselijke wet- en regelgeving bekendmaking noodzakelijk maakt.

Artikel 6: Examensecretaris

1. De rector/directeur wijst een personeelslid van de school aan als secretaris van het eindexamen (examensecretaris).
2. De taken van de examensecretaris zijn:
 - a. Het ondersteunen van de rector of directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. Het ondersteunen van de rector of directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA; - Het ondersteunen van de rector of directeur bij de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen;
 - c. Het (samen met de rector of directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - d. Het (samen met de rector of directeur) tekenen van de diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten;
 - e. Het (samen met de rector of directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen.

Artikel 7: Examencommissies

1. Er zijn twee examencommissies:
 - a. Centrale Examencommissie en een School Examencommissie.

- De samenstelling, taken en bevoegdheden van de Centrale Examencommissie staan omschreven in Artikel 8 van dit reglement
- De samenstelling, taken en bevoegdheden van de School Examencommissie staan omschreven in artikel 9 van dit reglement.

Artikel 8: De Centrale Examencommissie

1. Er is een Centrale Examencommissie, waarvan de samenstelling jaarlijks bij de start van ieder schooljaar wordt bepaald door de voorzitter van het College van Bestuur. De adresgegevens van de Centrale Examencommissie zijn: Service- en Expertisecentrum SVOK, Westerplein 4B/4C, 1901 NA Castricum.
2. De samenstelling van de Centrale Examencommissie is als volgt: een voorzitter, een secretaris, één of twee leden van school examencommissies of examensecretarissen van de bij SVOK aangesloten scholen.
3. De voorzitter bereidt de vergaderingen voor, de secretaris evalueert het proces van examinering na rapportage door de School Examencommissie, de leden ondersteunen de werkzaamheden van de secretaris.
4. De Centrale Examencommissie heeft als taken: het toezichthouden op de uitvoering en borging van de examinering binnen de stichting, het gehele examenproces jaarlijks te evalueren, het jaarlijks evalueren van de inhoud van het examenreglement deel A en het doen van aanbevelingen voor eventuele herziening daarvan en het adviseren en terugkoppelen van het examenproces aan de voorzitter van het College van Bestuur.
5. De Centrale Examencommissie rapporteert jaarlijks, na ontvangst van de rapportage door de School Examencommissies, aan de voorzitter College van Bestuur waarna deze het rapport vaststelt.
6. De samenstelling van de Commissie van Beroep, zoals vermeld in artikel 16 van dit examenreglement, wordt door de Centrale Examencommissie vastgesteld.

Artikel 9. De School Examencommissie

1. Er is per school een examencommissie, waarvan de samenstelling wordt bepaald door de rector/directeur. De School Examencommissie kent een oneven aantal, tenminste drie, leden. De samenstelling en de contactgegevens van de School Examencommissie worden door de school afzonderlijk bekend gemaakt.
2. Leden van het bevoegd gezag, de rector/directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de School Examencommissie.
3. De School Examencommissie doet jaarlijks een voorstel voor het examenreglement deel B en het Programma van Toetsing en Afsluiting.
4. De School Examencommissie bewaakt de gang van zaken ten aanzien van het examen op de locatie, borgt de kwaliteit, het afsluitend karakter en uitvoering en rapporteert jaarlijks na afloop van het examen aan de Centrale Examencommissie
5. De School Examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen
6. De School Examencommissie heeft tot taak om beslissingen te nemen bij onduidelijkheden bij de waardering, inhoud en eventuele andere aspecten van het schoolexamen.
7. De School Examencommissie is bevoegd om deskundigen te raadplegen en beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
8. Als een kandidaat van mening is dat een schoolexamen niet volgens de regels is afgenomen, kan hij (zijn wettelijk vertegenwoordiger) zijn bezwaar schriftelijk en met redenen omkleed aan de School Examencommissie voorleggen, binnen vijf schooldagen na het desbetreffende voorval.
9. Over de uitspraak van de School Examencommissie worden zowel de kandidaat (en diens wettelijk vertegenwoordigers), de examinator als de rector/directeur geïnformeerd.

10. Tegen de uitspraak van de School Examencommissie is beroep mogelijk bij de rector/directeur binnen een termijn van vijf dagen na bekendmaking van de uitspraak.

Artikel 10: Algemene verplichtingen van de kandidaat

1. Een kandidaat is verplicht om deel te nemen aan alle voor hem geldende onderdelen van het PTA en het centraal examen, en om aanwezig te zijn bij alle desbetreffende zittingen c.q. onderdelen van het schoolexamen en het centraal examen.
2. Een kandidaat is verplicht om examenwerk, waaronder gemaakte toetsen, werk van een praktische opdracht, een handelingsdeel of profielwerkstuk tijdig (dat wil zeggen voor de gestelde deadline) en volgens de geldende regels in te leveren. Indien dat niet gebeurt, is sprake van een onregelmatigheid, behoudens in geval van overmacht te beoordelen door de rector/directeur.

Artikel 11: Afwijkende wijze van examineren

1. De rector/directeur kan toestaan dat een kandidaat met een functiebeperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector/directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voldaan. Van de afwijking wordt door de rector/directeur zo spoedig mogelijk mededeling gedaan aan de Inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en;
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens de WVO 2020, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in lid 3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van lid 3 wordt door de rector/directeur mededeling gedaan aan de Inspectie.

Artikel 12: Spreiding van het eindexamen

Het bevoegd gezag kan, na overleg met de inspectie, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend

geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Artikel 13: Vrijstelling

Conform het bepaalde in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 geldt dat een kandidaat die is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Vrijstelling kan worden verleend, verwijzend naar [artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).

Artikel 14: Ontheffing

Conform het bepaalde in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 geldt dat een kandidaat aan wie ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs in een of meerdere vakken in bepaalde gevallen ook is vrijgesteld van het afleggen van eindexamen in dat vak. Ontheffing kan worden verleend, verwijzend naar [artikel 3.8 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).

Artikel 15: Onregelmatigheden en fraude

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen, deeleindexamen of schoolexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid¹ schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector/directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn, overeenkomstig [artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#):
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen; indien dit hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector/directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich daarbij door zijn wettelijk vertegenwoordiger laten bijstaan. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. In de beslissing wordt gewezen op de mogelijkheid om beroep in te stellen bij de Commissie van Beroep conform het bepaalde in art. 16 van dit examenreglement.

Artikel 16: Commissie van Beroep

1. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector/directeur over een maatregel wegens een onregelmatigheid in beroep gaan bij de door de Centrale Examencommissie, namens het college

¹ Voorbeelden van onregelmatigheden zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder bijvoorbeeld telefoons en AI, niet-toegestane communicatie.

van bestuur, ingestelde Commissie van Beroep, waarvan de rector/directeur de examensecretaris en de leden van de examencommissie van de desbetreffende school geen deel uit kunnen maken.

2. Het beroep dient binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk te worden ingesteld.
3. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie van Beroep kan deze termijn gemotiveerd verlengen met ten hoogste tien werkdagen.
4. De Commissie van Beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in art. 15 lid 2 sub d, laatste zinsnede, van dit examenreglement.
5. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en aan de rector/directeur. Tevens aan de inspectie indien er sprake is van een onregelmatigheid.
6. De samenstelling van de Commissie van Beroep is als volgt: een externe rector/directeur, een externe secretaris van het examen, een medewerker van het Service- en Expertisecentrum SVOK.
7. De adresgegevens van de Commissie van Beroep zijn: Service- en Expertisecentrum SVOK, Westerplein 4B/4C, 1901 NA Castricum.

Hoofdstuk II: Het schoolexamen

Artikel 17: Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. De rector/directeur draagt er zorg voor dat het PTA wordt vastgesteld en dat dit voor 1 oktober 2023 aan de inspectie wordt gezonden en aan de desbetreffende kandidaten wordt verstrekt. Dit PTA wordt voorafgaande aan de vaststelling ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, voor zover het gaat om het toetsbeleid en dit beleid niet rechtstreeks voortvloeit uit de toepasselijke wet- en regelgeving. De instemmingsbevoegdheid van de MR strekt zich niet uit tot de vakinhoudelijke invulling van het schoolexamen.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in ieder geval geregeld: welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden (de herkansing daaronder begrepen), de wijze van herkansing van het schoolexamen en de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Aan het deelnemen aan bepaalde onderdelen van het schoolexamen kunnen voorwaarden zijn verbonden; deze voorwaarden zijn voor de diverse vakken vermeld in het PTA.

Artikel 18: Periodes van het schoolexamen

1. De rector/directeur bepaalt wanneer het schoolexamen aanvangt. Dit wordt vermeld in het examenreglement deel B en het PTA, waarbij ook wordt bepaald in welke tijdvakken het schoolexamen wordt afgenomen.
2. Het schriftelijke schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen; in het geval van flexibele digitale examens BB en KB wordt het schoolexamen in het betreffende vak afgesloten voor het centraal examen.

Artikel 19: Hulpmiddelen

Voor het uitvoeren van een examenopdracht mag een kandidaat alleen die zaken het lokaal in meenemen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Persoonlijke bezittingen van de kandidaat, zoals telefoons of andere devices, tassen en boeken zijn niet toegestaan, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die voor (het desbetreffende onderdeel van) het schoolexamen zijn vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen.

Artikel 20: Bijzondere omstandigheden

1. Als een kandidaat tijdens een zitting onwel wordt, kan deze onder begeleiding het lokaal verlaten. In overleg met de kandidaat wordt beoordeeld of deze na enige tijd het werk kan hervatten. Als de kandidaat het werk hervat, kan deze in overleg met de afdelingsleider de gemiste tijd inhalen. Als de kandidaat het werk niet hervat, kan de rector/directeur beslissen om een herkansingsmogelijkheid aan te bieden.
2. In uitzonderlijke gevallen kan de School Examencommissie besluiten een kandidaat één of meer extra herkansing(en) aan te bieden indien de kandidaat vanwege bijzondere omstandigheden niet in staat is geweest één of meer schoolexamen(s) adequaat af te leggen. Dit is verwoord in [artikel 3.57 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
3. Indien de kandidaat gebruik wenst te maken van de in artikel 20, lid 2 aangeboden mogelijkheid, dient een met redenen omkleed verzoek vóór vaststelling van het cijfer van het schoolexamen bij de School Examencommissie schriftelijk ingediend te worden.

Artikel 21: Bekendmaking cijfer

1. Het cijfer van elk onderdeel van het schoolexamen wordt binnen tien werkdagen aan de kandidaat bekend gemaakt, behoudens in geval van overmacht.
2. De schriftelijke rapportage aan de kandidaat geschiedt periodiek op door de rector/directeur vast te stellen momenten.
3. Op diens verzoek krijgt de kandidaat inzage in de beoordeling en normering van het schoolexamen.

Artikel 22: Uitslag schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10. Het cijfer komt op volgende wijze tot stand:
 - a. Het SE-resultaat wordt per vak eerst afgerond op één decimaal. Als het tweede decimaal een 4 of lager is, blijft het eerste decimaal staan en vervalt het tweede decimaal. Als de tweede decimaal een 5 of hoger is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd en vervalt de tweede decimaal.
 - b. Voor de uitslagbepaling worden de SE-cijfers na stap 1 als volgt afgerond op een geheel getal: als de uitkomst van de berekening bij stap 1 niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond. Als dat cijfer een 5 of hoger is, wordt het naar boven afgerond.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed', behoudens hetgeen in deel B van dit examenreglement is bepaald over het zogenoemde combinatiecijfer. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het

profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

Artikel 23: Bekendmaking uitslag schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector/directeur aan de kandidaat de eindbeoordelingen/cijfers van het schoolexamen en het profielwerkstuk bekend middels een door de rector/directeur en examensecretaris ondertekend document. De kandidaat tekent voor ontvangst.

Artikel 24: Houdbaarheid bij doubleren

Als een kandidaat doubleert of is afgewezen na het centraal examen, kan hij geen aanspraak maken op enige vorm van vrijstelling van vakken, werkstukken en opdrachten. De in artikel 9 genoemde School Examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de kandidaat in voorkomende gevallen anders beslissen.

Artikel 25: Examendossier

1. Het schoolexamen wordt vastgelegd in een examendossier; dit dossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm en bestaat onder meer uit: toetsen met gesloten en/of open vragen, praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk.
2. Het examendossier wordt beheerd door de examinator.
3. Het examendossier voor het vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in [artikel 3.11 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.
4. De onderdelen van het examendossier worden in ieder geval gedurende het lopende schooljaar bewaard.

Hoofdstuk III: Het centraal examen

Artikel 26: Aanvang van het centraal examen

1. Het centraal examen VWO, HAVO, VMBO(tl) en de theorievakken van VMBO(gl) wordt afgenomen in een eerste, tweede en derde tijdvak. Het centraal examen van het VMBO basis en kader en het CSPE van het VMBO(gl) worden afgenomen in een door het CVTE vastgestelde periode.
2. Het centraal examen in het eerste en tweede tijdvak wordt afgenomen in het laatste leerjaar. Het examen in het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het CVTE.
3. De precieze data, opgaven en normen voor het centraal examen worden door de overheid vastgesteld.
4. Voor toelating tot het centraal examen geldt als voorwaarde dat een kandidaat het schoolexamen van het desbetreffende vak heeft afgerond. Indien hier niet aan is voldaan, wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid, op grond waarvan de rector/directeur conform het bepaalde in art. 15 van dit examenreglement als maatregel kan opleggen dat de kandidaat de deelname aan het centraal examen wordt ontzegd.
5. De rector/directeur kan, in afwijking van het bepaalde in lid 4, een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak, zulks eventueel onder door de rector/directeur te stellen voorwaarden. Als het bepaalde in de vorige volzin toepassing vindt, zendt de rector/directeur de resultaten die zijn behaald met het

schoolexamen en het profielwerkstuk in het vmbo zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij de rector/directeur deze gegevens conform het bepaalde in [artikel 3.12 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) verstrekt aan DUO.

Artikel 27: Centraal examen in eerder leerjaar

1. De rector/directeur kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in een of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van lid 1 dient het schoolexamen in het desbetreffende vak, of de desbetreffende vakken, te worden afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het CvTE.
4. Indien de leerling conform het bepaalde in dit artikel in een eerder leerjaar in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met het centraal examen behaalde resultaten.

Artikel 28: Gang van zaken tijdens afname van het centraal examen

1. De rector/directeur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd, behalve wanneer het CvTE heeft bepaald dat dit voor de desbetreffende opgaven niet van toepassing is.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook betreffende de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het CvTE.
3. De rector/directeur draagt er zorg voor dat er deugdelijk toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Iedere kandidaat die op een zitting voor schriftelijk werk aanwezig is, levert voor vertrek een papier in waarop tenminste naam, vak en het examennummer zijn ingevuld.
5. Aan het eind van elke schriftelijke/digitale zitting van het centraal examen blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten hun werk hebben ingenomen.
6. Degenen die toezicht hebben gehouden maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector/directeur samen met het gemaakte examenwerk.
7. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. Daarna wordt de toegang geweigerd. De kandidaat krijgt in dit geval geen extra examentijd.
8. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen moeten in het examenlokaal blijven tot het einde van de toets.
9. Iedere kandidaat die op een zitting aanwezig is, wordt geacht de toets afgelegd te hebben.

Artikel 29: Hulpmiddelen

Voor het uitvoeren van een examenopdracht mag een kandidaat alleen die zaken het lokaal in meenemen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Persoonlijke bezittingen van de kandidaat, zoals telefoons of andere devices, tassen en boeken zijn niet toegestaan, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen die voor (het desbetreffende onderdeel van) het centraal examen zijn vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen.

Artikel 30: Verhinderung van de kandidaat

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector/directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.

2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector/directeur aan bij het CvTE. Indien sprake is van een afwijkende wijze van examineren, conform het bepaalde in art. 11 van dit examenreglement, deelt de rector/directeur dit mede aan het CvTE, en laat de rector/directeur in het bijzonder weten waaruit deze afwijking bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het CvTE het resultaat mede aan de rector/directeur.
5. Als sprake is van een situatie waarin de rector/directeur zelf de afnametijdstippen bepaalt [artikel 3.17 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), kan de rector/directeur een kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het College voor toetsen en examens daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

Artikel 31: Beoordeling centraal examen

1. De rector/directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal toekomen aan de examinerator van het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de toepasselijke beoordelingsnormen, zoals vermeld in art. 2 lid 2 sub d Wet CvTE, toe.
2. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score, zoals bepaald in art. 2 lid 2 sub d van de Wet CvTE. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de rector/directeur.
3. De rector/directeur doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score (zoals bedoeld in het eerste lid) onverwijld toekomen aan de rector/directeur van de school als bedoeld in [artikel 3.24 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#). Deze rector/directeur stelt de documenten ter hand aan de gecommiteerde.
4. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in art. 2 lid 2 sub d bedoelde beoordelingsnormen en bijbehorende scores toe. De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de gecommiteerde werkzaam is.
5. Bij digitale examinering worden de handelingen als bedoeld in lid 1 tot en met 3 digitaal verricht, met uitzondering van de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.

Artikel 32: Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de Inspectie. De Inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. Over de totstandkoming van de eindscore zoals bedoeld in lid 1 wordt geen verslag gedaan aan de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger.
3. Tussen het moment van het centraal examen en de vaststelling van de uitslag worden aan de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger geen mededelingen over de behaalde score gedaan.
4. De rector/directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score bedoeld in lid 1 en met inachtneming van de regels bedoeld in art. 2 lid 2 sub e Wet CvTE.

Artikel 33: Beoordeling centraal examen cspe (vmbo)

1. De rector/directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe van een eindexamen vmbo een examinerator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinerator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het CvTE gegeven richtlijnen. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de door het CvTE vastgestelde beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score als bedoeld in art. 2 lid 2 sub d van de Wet CvTE. De examinerator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de rector/directeur.
2. Voor het cspe vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinerator. De tweede examinerator kan een deskundige zijn als bedoeld in [artikel 3.26 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) en [artikel 3.27 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) of een andere examinerator van de school. De tweede examinerator beoordeelt het resultaat van de opgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in lid 1 bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De rector/directeur overhandigt de tweede examinerator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen het proces-verbaal alsmede de regels voor het bepalen van de score zoals bedoeld in lid 1.
3. De examinerator en de tweede examinerator stellen in onderling overleg de score voor het cspe vast en zenden de score aan de rector/directeur.

Artikel 34: Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan de inspectie besluiten dat het centraal examen geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt in dat geval het CvTE nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 35: Bewaartermijn werk centraal examen

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector/directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector/directeur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de opgave wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector/directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het CvTE centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende een periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het CvTE.

Artikel 36: Inzage gemaakt werk

1. Het door de kandidaten gemaakte schriftelijk werk van het centraal examen is tot zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het eindexamen ter inzage voor de kandidaten die het betrokken werk hebben gemaakt. Zij kunnen het werk inzien na daartoe een aan de examencommissie/examensecretaris gericht schriftelijk verzoek ingediend te hebben.
2. Tijdens de inzage is er namens de school een leidinggevende functionaris aanwezig, zijnde niet de examinerator. Een minderjarige leerling mag zich laten vergezellen door een wettelijk vertegenwoordiger. Anderen worden niet toegelaten.

Artikel 37: Geschil na inzage gemaakt werk

1. Indien de kandidaat tijdens de inzage van mening is dat sprake is van een aanwijsbare fout bij de correctie, kan hij zijn zienswijze onverwijld na afloop van de inzage schriftelijk kenbaar maken aan de rector/directeur. De rector/directeur verzoekt vervolgens de examinerator om te bezien of de zienswijze van de kandidaat noopt tot een aanpassing van de beoordeling. De examinerator gaat over tot beoordeling hiervan en voert vervolgens overleg met de gecommiteerde; van dit overleg wordt een verslag opgesteld dat gedeeld wordt met de rector/directeur.
2. De kandidaat heeft recht op een kopie van het gemaakte werk en gemaakte correctieopmerkingen en kan een verzoek tot het verkrijgen hiervan indienen na het al dan niet indienen van de in artikel 37.1 genoemde zienswijze.
3. Indien zowel de examinerator als de gecommiteerde van mening zijn dat de beoordeling moet worden aangepast, dan geeft de examinerator dit door aan de rector/directeur. De rector/directeur past vervolgens de uitslag aan en informeert de kandidaat, DUO en de Inspectie.
4. Indien zowel de examinerator als de gecommiteerde tot de conclusie komen dat de beoordeling niet moet worden aangepast, wordt de uitslag niet aangepast. De rector/directeur stelt de kandidaat hiervan op de hoogte. B
5. Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, treden de rector/directeuren van beide scholen in overleg teneinde twee andere correctoren aan te stellen die het werk opnieuw beoordelen. De rector/directeur stelt het cijfer vast conform de bevindingen van deze correctoren en handelt vervolgens conform het bepaalde in lid 3 en lid 4 van dit artikel.
6. Een aanpassing in de zin van dit artikel kan leiden tot een hogere of een lagere beoordeling.

Hoofdstuk IV: De uitslag van het eindexamen

Artikel 38: Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer van de vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector/directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. In het geval de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond. Indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het cijfer naar beneden afgerond. Indien het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt het cijfer naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 39: Vaststelling uitslag eindexamen

1. De rector/directeur en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast met inachtneming van de slaag-zakregeling zoals vermeld in [artikel 3.34 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) voor vwo en havo en [artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) voor vmbo.
2. Voor de samenstelling van het zogenoemde combinatiecijfer wordt verwezen naar deel B van dit examenreglement.
3. De uitslag luidt ofwel 'geslaagd', ofwel 'afgewezen'.
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector/directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een volledig eindexamen te vormen.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector/directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van hetgeen is bepaald in art. 39 van dit

examenreglement. De uitslag is de definitieve uitslag indien het bepaalde in art. 39 lid 1 (herkansing) geen toepassing vindt.

Artikel 40: Herkansing van het centraal examen

1. De kandidaat heeft overeenkomstig het bepaalde in [artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd in het volgende tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen en/of aan het cspe dat door de rector/directeur aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De kandidaat heeft dit recht alleen indien de eindcijfers reeds bekend zijn gemaakt.
2. De kandidaat stelt de rector/directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van art. 37 van dit examenreglement en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 41: Gegevensverstrekking

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers in het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, voor zover van toepassing, en na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt de rector/directeur aan de minister van OCW (DUO) en aan de inspectie een opgave waarop voor alle kandidaten voor zover van toepassing is vermeld:
 - a. Het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
 - b. De vakken waarin examen is afgelegd;
 - c. De cijfers van het schoolexamen alsmede in voorkomend geval het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk in het vwo of havo betrekking heeft en de beoordeling en het thema van het profielwerkstuk in het vmbo;
 - d. De cijfers van het centraal examen;
 - e. De eindcijfers;
 - f. De uitslag van het eindexamen.
2. Het bepaalde in lid 1 is niet van toepassing indien de rector/directeur op grond [artikel 8.17 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) de examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de minister van OCW.

Artikel 42: Afleggen eindexamen op oorspronkelijk niveau (terugvaloptie)

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector/directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg. Als de kandidaat de keuze heeft gemaakt voor deze terugvaloptie, dan telt dat desbetreffende cijfer mee bij de uitslagbepaling.

Artikel 43: Diploma, cijferlijst en duplicaten

Voor het uitreiken van het diploma, de cijferlijst en duplicaten geldt het bepaalde in [artikel 3.40 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

- [artikel 3.41 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Cijferlijst voor vso-leerling bij eindexamen vmbo in een of meer vakken
- [artikel 3.42 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vwo en havo
- [artikel 3.43 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vmbo
- [artikel 3.44 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Atheneumdiploma in plaats van gymnasiumdiploma
- [artikel 3.45 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Diploma vmbo theoretische leerweg bij inschrijving gemengde leerweg
- [artikel 3.46 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Vermelding profiel en leerweg op diploma
- [artikel 3.47 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Judicium cum laude vwo en havo
- [artikel 3.48 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Judicium cum laude vmbo
- [artikel 3.49 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Voorlopige cijferlijst
- [artikel 3.50 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Certificaat voor vakken eindexamen vmbo bij afwijzing eindexamen
- [artikel 3.51 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) Duplicaten, afgifte verklaringen en vervangende opleidingsdocumenten

DEEL B: SPECIFIEKE BEPALINGEN SCHOOL

Artikel 44: Vakkenpakket

Havo/vwo

Het gemeenschappelijk deel bestaat uit de vakken:

Nederlands

Engels

Frans of Duits // Latijn of Grieks

Culturele kunstzinnige vorming (uitgezonderd gymnasiumleerlingen)

Maatschappijleer

Lichamelijke opvoeding

Daarbij komt nog een van de volgende profielen:

Vwo:

	CM	EM	NG	NT
Verplichte profielvakken	Wiskunde C of A Geschiedenis	Wiskunde A of B Economie Geschiedenis	Wiskunde A of B Biologie Scheikunde	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde
Profielgebonden keuzevakken	Cultuurvakken Duits Frans Kunst (bevo) Filosofie Maatschappijvakken Aardrijkskunde Economie	Aardrijkskunde Duits Frans Bedrijfs-economie	Natuurkunde Aardrijkskunde	Informatica Biologie Wiskunde D
Vrij te kiezen keuzevakken	Kunst (bevo) Kunst (muziek) Filosofie Frans Duits Spaans Elementair Aardrijkskunde Economie Gymnasium Latijn Grieks	Bedrijfs-economie Aardrijkskunde Duits Frans Spaans Elementair Kunst (bevo) Kunst (muziek) Filosofie Gymnasium Latijn Grieks	Aardrijkskunde Natuurkunde Wiskunde D Economie Informatica Spaans Elementair Gymnasium Latijn Grieks	Informatica Biologie Wiskunde D Aardrijkskunde Economie Spaans Elementair Gymnasium Latijn Grieks

Havo:

	CM	EM	NG	NT
Verplichte profielvakken	Geschiedenis Duits of Frans	Wiskunde A of B Economie Geschiedenis	Wiskunde A of B Biologie Scheikunde	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde
Profiel-gebonden cultuurkeuzevak	Duits Frans Spaans (volledig) Kunst (bevo) Filosofie			
Profiel-gebonden keuzevak	Aardrijkskunde Economie	Aardrijkskunde Duits Frans Bedrijfs-economie	Natuurkunde Aardrijkskunde	Informatica Biologie Wiskunde D
Vrij te kiezen keuzevakken	Duits Frans Spaans Elementair Aardrijkskunde Economie Wiskunde A Kunst (bevo) Kunst (muziek) Filosofie BSM	Duits Frans Spaans Elementair Bedrijfs-economie Aardrijkskunde Kunst (bevo) Kunst (muziek) Filosofie BSM	Natuurkunde Aardrijkskunde Wiskunde D (alleen met Wiskunde B) Spaans Elementair Economie Informatica BSM	Informatica Biologie Wiskunde D Aardrijkskunde Duits Frans Spaans Elementair Economie BSM

NB: indien een leerling een pakket volgt zonder wiskunde, wordt het schoolexamen rekenen gevolgd.

Mavo:

Het gemeenschappelijk deel bestaat uit de vakken

Nederlands
Engels
LO
Maatschappijleer
KCKV

Daarbij komt nog een van de volgende profielen

Profiel Techniek en economie	Profiel Techniek en Zorg&Welzijn	Profiel Economie en Zorg & Welzijn
Verplichte profielvakken	Verplichte profielvakken	Verplichte profielvakken
Wiskunde Nask 1 Economie	Wiskunde Nask 1 Biologie	Economie Biologie ○ Wiskunde, met 3 keuzevakken Of Frans met 2 keuzevakken én 1 van de volgende vakken: ○ Aardrijkskunde ○ Geschiedenis Of Duits met 2 keuzevakken Én 1 van de volgende vakken: ○ Aardrijkskunde ○ Geschiedenis
Keuzevakken Kies er 3:	Keuzevakken Kies er 3:	Keuzevakken
Frans Duits Nask 2 Aardrijkskunde Geschiedenis Handvaardigheid/tekenen Drama	Frans Duits Nask 2 Aardrijkskunde Geschiedenis Handvaardigheid/tekenen Drama	Frans Duits Nask 2 Aardrijkskunde Geschiedenis Handvaardigheid/tekenen Drama

NB: indien een leerling een pakket volgt zonder wiskunde, wordt het schoolexamen rekenen gevolgd.

Artikel 45: Aanwezigheid, verzuim en te laat komen bij schoolexamen

1. Deelname aan ingeroosterde schoolexamens en het inleveren van praktisch werk voor de genoemde deadlines zijn eveneens verplicht.

2. De examenruimte wordt uiterlijk 30 minuten voor aanvang van de zitting geopend. De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor aanvang van de zitting op zijn plaats te zitten. Dit geldt voor alle schoolexamenonderdelen genoemd in het PTA.
3. De kandidaat die een onderdeel van het schoolexamen verzuimt en daarover niet tijdig vooraf informeert, maakt zich schuldig aan een onregelmatigheid zoals omschreven in artikel 2. Bij ziekte dient naar school gebeld te worden en een mail naar mentor en teamleiding van de afdeling gestuurd te worden.
4. Indien de kandidaat de teamleiding wel heeft geïnformeerd, beoordeelt deze of het verzuim het gevolg is van een gegronde reden. Als dat niet zo is, is sprake van een onregelmatigheid zoals omschreven in artikel 2.
Als er een gegronde reden is krijgt de kandidaat de mogelijkheid de eerste afname van het schoolexamen in te halen, als er sprake is van afwezigheid bij een herkansing vervalt de mogelijkheid tot inhalen. Voor het inhalen van de eerste afname van het schoolexamen wordt de kandidaat door school ingeroosterd.
5. Het bepaalde in lid 3 en lid 4 is van overeenkomstige toepassing op het niet tijdig inleveren van praktisch werk.
6. De kandidaat die wel aanwezig is, maar weigert om daadwerkelijk aan het schoolexamen deel te nemen, wordt geacht zonder gegronde reden afwezig te zijn. In dat geval is sprake van een onregelmatigheid zoals omschreven in artikel 2.
7. De kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke toets, een digitale toets, een practicum of enigerlei ander onderdeel van het eindexamen, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang worden toegelaten. De aldus gemiste tijd kan niet worden ingehaald.
8. De kandidaat die te laat komt voor een luistertoets of mondelinge toets, wordt niet meer toegelaten.
9. Het eerste half uur van de zitting mag de kandidaat de ruimte niet verlaten.
10. Bij een toets korter dan 100 minuten is het niet toegestaan de ruimte eerder te verlaten.
11. Bij een toets van 100 minuten of meer mag de kandidaat het lokaal verlaten tot 15 minuten voor het einde van de eindtijd. Daarna blijven alle kandidaten zitten totdat de surveillant het gemaakte werk van de kandidaten heeft opgehaald.
12. Iedere kandidaat die op een zitting aanwezig is, wordt geacht de toets afgelegd te hebben.
13. Gemaakt examenwerk behoudt zijn geldigheid, tenzij de examencommissie anders besluit.

Artikel 46: Extra faciliteiten bij het SE

De aanvraag van extra faciliteiten voor de afname van pta-toetsen dient aan enkele voorwaarden te voldoen:

1. Uiterlijk 18 oktober 2024 dient het schriftelijke verzoek van de aanvraag van extra faciliteiten bij de dyslexiecoach van het leerjaar worden ingediend. De dyslexiecoach geeft het verzoek door aan de dyslexie coördinator (die lid is van het zorgteam). Via het zorgteam komen de verzoeken bij de leerlingadministratie.
2. Op basis van de informatie die bekend is bij de leerlingadministratie, beoordeelt de examencommissie of de aanvraag geaccordeerd kan worden.
3. Het besluit rondom de aanvraag voor extra faciliteiten wordt medegedeeld aan de betreffende leerling.

Artikel 47: Bezwaar tegen beoordeling bij schoolexamen

Indien de kandidaat van mening is dat zijn prestatie bij een onderdeel van het schoolexamen verkeerd beoordeeld is, dient de kandidaat eerst in overleg te treden met de desbetreffende

examinator. Indien dit niet tot overeenstemming leidt, kan de kandidaat bezwaar instellen bij de examencommissie. Dit bezwaar dient uiterlijk binnen vijf werkdagen na het bekend worden van de beoordeling schriftelijk onder vermelding van redenen te zijn ingesteld. Als niet tijdig bezwaar is ingesteld, is het cijfer definitief. Het besluit van de examencommissie is definitief en wordt binnen tien werkdagen na indienen bij de examencommissie kenbaar gemaakt aan de kandidaat.

Artikel 48: Samenstelling combinatiecijfer havo/vwo

1. Een aantal kleinere vakken/onderdelen vormen samen het zogenoemde combinatiecijfer. Dit cijfer weegt in de slaag-zakregeling even zwaar mee als de cijfers voor andere vakken.
2. Voor de havo betreft het de vakken: maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk.
3. Voor het vwo betreft het de vakken: maatschappijleer, culturele kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. (Voor gymnasium leerlingen geldt dat zij CKV afronden als onderdeel van Grieks en/of Latijn).

Artikel 49: Herkansingsregeling combinatiecijfer havo/vwo

Het combinatiecijfer bestaat voor havo uit maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. Dit geldt ook voor een atheneum leerling. Een gymnasium leerling behaalt het combinatiecijfer met maatschappijleer en het profielwerkstuk.

Het vak CKV wordt in het vierde leerjaar onderwezen en afgerond. Maatschappijleer start in havo/vwo 4 en wordt afgerond in havo/vwo 5, en in het vwo in het vijfde leerjaar. Het profielwerkstuk start in het voorexamenjaar (havo 4 of vwo 5) en wordt afgerond in het examenjaar (havo 5 of vwo 6).

Maximaal een van de drie onderdelen van het combinatiecijfer kan herkanst worden, dat wil zeggen maatschappijleer, ckv of fase 3 van het profielwerkstuk, indien de leerling dit onderdeel met een eindcijfer lager dan een 5,5 heeft afgesloten.

De herkansing ckv vindt in havo 4 en vwo 4 aan het eind van het schooljaar plaats. De herkansing maatschappijleer vindt in havo 5 en vwo 5 plaats. De herkansing van fase 3 van het profielwerkstuk vindt in havo 5 en vwo 6 plaats voordat de schoolexamenresultaten definitief worden vastgesteld.

Deelname aan een herkansing betekent dat de leerling zich daarna niet meer kan opgeven voor andere herkansingen binnen het combinatiecijfer.

Artikel 50a: Herexamen schoolexamenvakken mavo

1. Een kandidaat voor het vmbo TL kan een herexamen doen voor vakken die met een schoolexamen worden afgesloten en waarin geen centraal examen wordt afgelegd.
2. In het PTA wordt aangegeven welke onderdelen van het schoolexamen voor een herkansing in aanmerking komen.
3. De examenkandidaat die eindexamen vmbo TL aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerweg opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Voor een herexamen in het vak maatschappijleer stelt de directeur een datum en tijdstip vast.
4. Een herexamen is alleen mogelijk als een vak volledig is afgesloten, dus als alle handelingsdelen en alle toetsonderdelen gedaan zijn en het schoolexamencijfer bekend is. Is hieraan niet voldaan op het door de vastgestelde tijdstip van herexamen, dan vervalt het recht op herexamen.
5. Indien een kandidaat aan een herexamen deelneemt, geldt het hoogste cijfer.

Artikel 50b: Herexamen schoolexamenvakken havo/vwo

Op het Castor College worden de volgende vakken afgesloten met een schoolexamen (en volgt er geen centraal examen in deze vakken): Informatica, Wiskunde D, Spaans elementair en BSM.

1. In het PTA wordt aangegeven welke onderdelen van het schoolexamen voor een herkansing in aanmerking komen.
2. De examenkandidaat die eindexamen havo of vwo aflegt kan het schoolexamen CKV indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6 opnieuw afleggen. Voor een herexamen in het vak CKV stelt de directeur een datum en tijdstip vast. Dit moment is aan het einde van het vierde leerjaar.
3. Een kandidaat voor de havo of het vwo kan één herexamen doen voor vakken die met een schoolexamen worden afgesloten en waarin geen centraal examen wordt afgelegd of maatschappijleer of PWS fase 3. Dit kan alleen indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Voor het herexamen stelt de directeur een datum en tijdstip vast.
4. Een herexamen is alleen mogelijk als een vak volledig is afgesloten, dus als alle handelingsdelen en alle toetsonderdelen gedaan zijn en het schoolexamencijfer bekend is. Is hieraan niet voldaan op het door de vastgestelde tijdstip van herexamen, dan vervalt het recht op herexamen.
5. Indien een kandidaat aan een herexamen deelneemt, geldt het hoogste cijfer.

Artikel 51: Herkansing van PTA-toetsen mavo, havo & vwo

Herkansingsregeling schoolexamen

De in de toetsweken afgelegde toetsen uit het PTA kunnen onder bepaalde voorwaarden opnieuw gedaan worden. De regeling is als volgt:

1. In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat per toets aangegeven of deze herkansbaar is.
2. Uiteindelijk telt het hoogst behaalde cijfer.
3. Wie door ziekte de eerste afname van een toets heeft gemist haalt deze toets in.
4. Mocht de kandidaat afwezig zijn tijdens de herkansing, dan krijgt hij geen nieuwe herkansingsmogelijkheid.

5. De kandidaat mag van iedere periode 1 toets herkansen.
6. De kandidaat wordt tijdig via mail geïnformeerd over de inschrijving voor de herkansing. Het moment waarop de herkansing wordt afgenomen staat hieronder vermeld en staat ook vermeld in de jaaragenda van de desbetreffende opleidingen/leerjaren. Het afnamemoment vindt in de regel na lestijd plaats. De belangrijke data ten aanzien van de inschrijvingen voor PTA-herkansingen worden via mail gecommuniceerd. De deadlines zijn definitief: een leerling die zich te laat inschrijft voor een herkansing zal niet worden toegelaten tot die herkansing.

Artikel 52: Herkansing van het Centraal Examen

Elke kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld een Centraal Examen te herkansen. Op de dag van de uitslag wordt hiertoe een formulier uitgereikt dat uiterlijk een dag later ingevuld kan worden ingeleverd.

Artikel 53: Houdbaarheid van schoolexamencijfers bij doubleren

Artikel 23 stelt: “Als een kandidaat doubleert of is afgewezen na het centraal examen, kan hij geen aanspraak maken op enige vorm van vrijstelling van vakken, werkstukken en opdrachten. De in artikel 8 genoemde examencommissie kan op schriftelijk verzoek van de kandidaat in voorkomende gevallen anders beslissen”.

Dit betekent voor de schoolexamens het volgende:

Als een leerling doubleert en de schoolexamens van CKV, maatschappijleer, het profielwerkstuk, of de vakken wiskunde D, Spaans elementair of informatica heeft behaald met een cijfer hoger dan een 5,5, dan zal de leerling voor de zomervakantie via de examencommissie een vrijstelling moeten aanvragen voor deze vakken. Vraagt de leerling deze vrijstelling niet aan, dan zal de leerling deze vakken nogmaals moeten volgen en behalen; de eerder behaalde cijfers vervallen. Als een leerling (één van) deze vakken heeft afgerond met een cijfer lager dan 5,5 dan moet de leerling deze vakken nogmaals volgen en behalen.

Artikel 54: gang van zaken rondom zittingen van school- en eindexamens

De centrale examens worden in "de Walvis" en op school afgenomen. Voor een goed verloop gelden altijd een aantal regels.

1. Op de examens is het examenreglement van toepassing. Het is verstandig dat voor de examens nog eens door te nemen.
2. Zorg ervoor dat je op tijd aanwezig bent. Je bent een **half uur voor de start** van het examen aanwezig. Ben je te vroeg dan wacht je buiten tot de zaal opengaat. Je bent in ieder geval 15 minuten voor het begin van het examen op je plaats in de zaal.
3. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van opening van het examen in de examenzaal worden toegelaten. Het werk wordt ingeleverd op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Na een half uur is toelating niet meer toegestaan.
4. De kleedkamers en dus de ingangen direct na binnenkomst links en rechts zijn open, hier laat je je jas en tas achter. Neem alleen toegestane hulpmiddelen mee.
5. In de Walvis mag je geen naaldhakken dragen. Je loopt direct naar een tafel met examenpapier.
6. Er ligt examenpapier met lijntjes en ruitjes en blanco kladpapier. Neem het juiste papier mee. Gebruik geen examenpapier als kladpapier.
7. In de examenzaal kan je niet zomaar gaan zitten waar je wilt. Per zitting worden de plaatsen aangegeven door middel van kaartjes met examennummers. Dit is geen vaste plaats. Het examennummer vind je in de examenoproep die je via de mail ontvangt. Bij de ingang van de zaal kun je je examennummer controleren.

8. Je mag geen mobiele telefoon en dergelijke direct bij je hebben, ook niet als je die uit hebt staan. Ook horloges & smartwatches zijn ten strengste verboden. Mocht je die per ongeluk toch niet thuisgelaten hebben, dan moet je die in jouw jas of tas laten. Zorg ervoor dat die uitstaat. De school is niet aansprakelijk voor het verdwijnen van jouw bezittingen.
9. De leerlingen die recht hebben op faciliteiten als verlenging, maken hun toetsen in principe niet in de Walvis maar op school. Zorg er altijd voor dat je je faciliteitenkaart op je tafel hebt liggen. Als je je faciliteitenkaart niet bij je hebt, heb je geen recht op tijdsverlenging.
10. Als je uit je etui de spullen gehaald hebt die je nodig hebt, leg je je etui op de grond.
11. Van welke hulpmiddelen gebruik gemaakt mag worden, is te vinden in een ander document. Daarnaast vind je de nodige informatie op de website www.mijneindexamen.nl. Je moet zelf zorgen voor woordenboeken en (grafische) rekenmachines. Denk eraan dat er niets in geschreven mag staan. School heeft niet genoeg eigen exemplaren om die uit te lenen. In het uiterste geval kan het betekenen dat je zonder die hulpmiddelen je examen moet maken. De school zorgt voor de binassen en atlassen die tijdens het examen nodig zijn.
12. Noteer op het examenpapier je naam, je examenummer, de naam en/of afkorting van je docent.
13. Al het examenwerk met open vragen dient met pen (niet met uitgumbare schrijfwaren, bijv. potlood) geschreven te worden. Alleen tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan. Het gebruik van correctielak of -lint is niet toegestaan.
14. Het is toegestaan zelf een flesje water of iets te eten mee te nemen. Blikjes moet je voor aanvang van de zitting openen. Vermijd krakende etenswaren/verpakkingen.
15. Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk, de zaal verlaten vanaf één uur na de opening van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Om onnodige ordeverstoring te voorkomen mag gedurende het laatste kwartier niemand de examenzaal te verlaten.
16. Wanneer je voor het laatste kwartier klaar bent dan lever je al het papierwerk in bij de innametafel. Zie voor het werk punt 19.
17. Als je tijdens de zitting een vraag hebt, steek je je hand op om de aandacht van een surveillant te trekken. Je kunt bijvoorbeeld extra papier nodig hebben of naar het toilet willen gaan; in het laatste geval loopt er een surveillant met je mee.
18. Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten, tot het werk van alle kandidaten door de dienstdoende surveillanten is opgehaald. De kandidaat dient er zelf op toe te zien dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen, door één der surveillanten is ingenomen.
19. Je dient al het papierwerk in te leveren, ook de opgaven en kladpapier. Bij het inleveren van de uitwerkingen van een toets, moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij inlevert. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad. De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden ingesloten. Indien het gemaakte werk uit meer papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd. Mocht je onverhoopt officieel examenpapier als klad gebruiken (bijvoorbeeld bij Nederlands), dan moet je heel duidelijk aangeven wat klad is.
20. Als je klaar bent verlaat je direct de Walvis. Zorg ervoor dat het stil is in de gang. Als andere leerlingen nog aan het werk zijn, hebben ze last van lawaai.
21. Het is niet toegestaan om als je de examenzaal hebt verlaten, weer terug te gaan. Ook niet na afloop van een examenzitting.

Artikel 55: toetsing van het schoolexamen

1. Het schoolexamen vindt plaats in de bovenbouw, per vak zijn in het PTA-dossier de periodes opgenomen waarin de toetsing plaatsvindt.

2. Het schoolexamen eindigt met het ondertekenen van de voorlopige cijferlijst in de week voor de meivakantie.

3. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld worden uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten.

SLOTBEPALING

Artikel 56: Vaststelling en publicatie

1. Dit examenreglement is van toepassing op cohorten mavo 2024-2025, mavo 2024-2026, havo 2023-2025, havo 2024-2026, vwo 2022- 2025, vwo 2023-2026 en vwo 2024-2027.
2. Dit examenreglement is, na instemming van de medezeggenschapsraad, op 24 september 2024 vastgesteld door de rector/directeur, op basis van het bepaalde in art. 2.60 lid 4 van de WVO 2020.
3. De rector/directeur bewerkstelligt dat dit examenreglement vóór 1 oktober 2024 wordt toegezonden aan de inspectie en kenbaar wordt gemaakt aan de examenkandidaten.